

2019년 한국콘텐츠진흥원 채용형인턴 및 정규직(시간선택제) 채용 공고

□ 모집분야 및 인원 : 총 12명

○ 신입

| | | |
|--------------------|-------------------|------------|
| 사업관리 및 일반행정 | 채용형 인턴 | 10명 |
| | 정규직(시간선택제) | 2명 |

※ 세부 수행직무는 "직무기술서"를 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

□ 지원자격

공통

- 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음
- 우리원 인사규정 상 결격사유가 없는 자
 - 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자
 - 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
 - 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 - 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

※ 전형별 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

□ 우대사항

우대

- 서류전형 면제 : 대한민국 변호사, 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 자격증 소지자
 - * 입사지원 시, 증빙서류를 첨부하지 않을 시 우대사항 적용하지 않음
- 공고일 기준 34세 이하 우대
 - * 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」적용
 - * 제대군인은 "제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령"에 의거 응시연령 상한 연장
 - * 최종전형 동점자 발생 시, 우선순위 부여

□ 가점사항

가점

- 가점부여 전형 : 서류전형, 필기전형
- 취업지원대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조)
- 장애인(장애인복지법) 제2조 제1항에 해당하는 자)
- 비수도권 지역인재, 이전지역 인재
 - * 박사, 석사, 학사, 고졸자를 막론하고 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 소재지가 비수도권(서울·경기·인천·해외 제외지역), 이전지역(광주·전남)인 경우만 해당
- 1년 이상 경력단절 여성

* 가점 대상 경력단절 여성 : 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성으로 가족관계증명서 및 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등으로 증빙이 가능하여야 함

○ 가점 세부내용

| 구분 | 가점 |
|---------------|-------------------------|
| 장애인 | 서류전형/필기전형 만점의 10% |
| 취업지원대상자(보훈) | 서류전형/필기전형 만점의 10% 또는 5% |
| 비수도권 인재 | 서류전형/필기전형 만점의 2% |
| 지역인재 | 서류전형/필기전형 만점의 3% |
| 1년 이상 경력단절 여성 | 서류전형/필기전형 만점의 3% |

□ 근무조건

| | |
|----------------|--|
| 채용형 인턴 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신분 : 인턴(주 40시간 근무) * 인턴사원 근무(8주) 후 정규직 전환 평가를 통해 근무 인원의 70% 이상을 정규직으로 전환(채용) ○ 계약 기간 : 입사일로부터 8주 ○ 근무 지역 : 한국콘텐츠진흥원 나주 본원 * 단, 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음(유의사항 참조) |
| 정규직 (시간선택제) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신분 : 정규직(주 20시간 근무) ※ 시간선택제로 채용시 향후 전일제로 전환 불가(경쟁을 통한 신규채용 절차를 통한 전환 가능) ○ 근무 지역 : 한국콘텐츠진흥원 나주 본원 및 서울/대전/수도권 분원 * 단, 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음(유의사항 참조) |

□ 전형 방법 및 원서 접수

○ 전형 절차

○ 전형개요

| 구분 | 시행일 | 장소 | 결과발표(예정) | 합격예정 배수(명) | |
|-----------|----------------------|-------|----------|------------|-----------|
| | | | | 채용형 인턴 | 시간선택제 |
| 지원서 접수 | 8.23(금) 11:00 | - | - | - | - |
| 서류전형 | 8.29(목) | 나주 | 9.2(월) | 28배수(280명) | 20배수(40명) |
| 필기전형 | 9.7(토) | 서울/광주 | 9.16(월) | 4배수(40명) | 5배수(10명) |
| 역량면접 | 9.24(화)~9.26(목) 중 1일 | 역삼 분원 | 9.30(월) | 2배수(20명) | 3배수(6명) |
| 최종면접 | 10.8(화) 예정 | 나주 | 10.14(월) | 1배수(10명) | 1배수(2명) |
| 서류검증/건강검진 | 10.14(월)~18(금) | - | 10.22(화) | | |
| 최종입사 | 10.28(월) | 나주 | | | |

- ※ 전형별 결과 및 세부일정은 각 전형 통과자에 한해 개별 통보 예정이며, 각 전형 일정은 우리 원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 전형별 합격자에 한해 차기 전형 응시 가능
- ※ 서류·필기·역량면접 시 합격하한선(컷라인)에 해당되는 동점자 발생시 추가로 다음전형에 포함

○ **전형별 심사항목**

| 구분 | 심사항목 | 비고 |
|---------------|---|--|
| 서류전형 | 입사지원서 및 직무능력소개서 | |
| NCS직업 기초능력 검사 | <ul style="list-style-type: none"> • NCS직업성격검사 <ul style="list-style-type: none"> - 대인관계, 직업윤리 • NCS직무능력검사 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 수리능력, 자원관리 능력, 문제해결능력, 정보능력 | <ul style="list-style-type: none"> • 과락 : NCS직업성격검사 결과 D등급 또는 신뢰도 불일치(FALL) 판정자 과락 • 합격 : NCS직무능력검사 점수와 가산점 합산의 고득점순 |
| 역량면접 | 전문성, 성실성, 문제해결력 및 목표관리능력 | <ul style="list-style-type: none"> • 심사위원 합산 평균 80점 미만 또는 심사위원 개별 평가항목 중 '미흡' 또는 '부족'이 두 개 이상인 경우 과락 • 합격 : 심사위원 점수 합산 평균의 고득점순 |
| 최종면접 | 비전 및 가치관, 기본자질, 직무수행 의지 | <ul style="list-style-type: none"> • 심사위원 합산 평균 80점 미만 또는 심사위원 개별 평가항목 중 '미흡' 또는 '부족'이 있는 경우 과락 • 동점자 처리 기준 : ① 34세 이하 ②역량면접 최종점수 우위자 ③최종면접 최종점수 우위자 ④NCS 직무능력검사 원점수 우위자 ⑤NCS 직업성격검사 등급 우위자 순 • 최종합격자 결정 - 역량면접 60%, 최종면접 40% 합산의 고득점순 |

- ※ 서류, NCS직업기초능력검사, 역량면접 합격하한선(컷라인)에 해당되는 동점자 발생시 추가로 다음전형에 포함

○ **채용목표제**

- 근거 : 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령 제30조의2
- 대상 : 이전지역(광주·전남)인재
- 적용방법
 - ▶ 각 전형 단계별로 이전지역(광주·전남)인재 합격인원 비율이 21%에 미달할 경우, 합격 하한선 -5점 이내의 이전지역(광주·전남)인재 불합격자 중 고득점 순으로 목표 미달인원만큼 당초 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리(단, 과락자 제외)
 - ※ 이전지역(광주·전남)인재 : 본원 이전지역(광주·전남) 소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외(혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법)
 - * 졸업예정자 : 2020. 2월까지 졸업 예정인 자
 - 최종합격 후에라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능 할 경우 합격은 자동취소 됩니다.

원서 접수

- 접수기한 : ~ **2019. 8. 23.(금) 오전 11시 (정시 마감)**
- 접수방법 : kocca.saramin.co.kr 내 시스템을 통한 지원
- ※ 이메일, 우편 및 방문접수는 인정하지 않음

※ 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장 인정시간 준용
- 시스템문제 발생사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있으므로 접수기한으로부터 1~2일 이전 접수완료 권장

□ 제출서류(시기) 안내

| 안내사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자(입사대상자)에서 제외됨을 알려드립니다. <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용 입사지원서(직무능력소개서) 양식을 준수하지 않거나, 단계별 필수 제출 서류를 미제출 시 채용전형에서 제외됨을 알려드립니다. - 입사지원서 상 기재된 내용과 최종합격 시 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이하거나 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|----------------|---|---------|----|---|----|------------|--------|---|----|--------|---|---|----------|-------|-------------------------------|---|-----------------|-------------|---|---|----------------|---|----------|
| 입사 지원 시 | <p>※ 최초 입사지원 시 지원자의 직무능력과 최소 자격요건 충족 여부 확인을 위해 아래 서류를 제출해 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 (직무능력소개서 포함) ○ 서류면제 대상자의 경우 자격증 사본 pdf, jpg 등 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 대한민국 변호사, 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 자격증 <p>※ 최초 입사지원 시에는 지원자의 취업준비 부담 경감을 위해 상기 명시된 입사지원서 등 최소한의 자료를 제출해 주시기 바랍니다.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종 합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본(상세), 기본증명서, 가족관계 증명서 각 1부 ○ 가점사항 증빙서류 (장애, 보훈, 비수도권/지역인재, 경력단절) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">순번</th> <th style="text-align: center;">가점구분</th> <th style="text-align: center;">증빙명(종류)</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">보훈</td> <td style="text-align: center;">취업지원대상자증명서</td> <td style="text-align: center;">보훈청 발급</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">장애</td> <td style="text-align: center;">장애인증명서</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">(이전)지역인재</td> <td style="text-align: center;">졸업증명서</td> <td style="text-align: center;">대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">1년이상 경력단절 여성</td> <td style="text-align: center;">건강보험자격득실확인서</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">고용보험피보험자격이력내역서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">가족관계 증명서</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 자격증 사본(해당자) ○ 어학성적증명서 사본(해당자) ○ 경력증명서 및 경험/교육 기타증빙 사본 일체(해당자) * 근무(활동)기간 확인이 가능해야 함, 발급 6개월 이내의 서류 인정 ○ 대학교 및 대학원 졸업증명서/성적증명서 사본(해당자) | 순번 | 가점구분 | 증빙명(종류) | 비고 | 1 | 보훈 | 취업지원대상자증명서 | 보훈청 발급 | 2 | 장애 | 장애인증명서 | - | 3 | (이전)지역인재 | 졸업증명서 | 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서 | 4 | 1년이상 경력단절 여성 | 건강보험자격득실확인서 | 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급 | 5 | 고용보험피보험자격이력내역서 | 6 | 가족관계 증명서 |
| 순번 | 가점구분 | 증빙명(종류) | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 보훈 | 취업지원대상자증명서 | 보훈청 발급 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 장애 | 장애인증명서 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | (이전)지역인재 | 졸업증명서 | 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1년이상 경력단절 여성 | 건강보험자격득실확인서 | 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 고용보험피보험자격이력내역서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 가족관계 증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

□ 유의사항

- 우리원은 국가균형발전 특별법에 의하여 2014년 5월 광주전남공동혁신도시로 이전하였으며 입사 시 근무지는 본원(전남 나주시 소재) 근무가 원칙이며 업무 내용 및 상황에 따라 일부 인원은 분원(서울 또는 수도권)에서 근무할 수 있습니다.
- 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위.변조, 구비서류 미제출 등으로

인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 우리 원 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약 해지

- 우리원은 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

| 정보취득시점 | 구분 | 수집(활용) 목적 |
|----------|---|----------------------|
| 지원서 접수 시 | 청년여부, 최종학력 소재지, 보훈·장애·경력단절 여성 여부 (입사지원서 내 기재) | · 전형별 가점 부여 |
| 최종 합격 시 | 주민등록초본 및 기본증명서, 가족관계증명서 | · 본인 확인 및 신원조회 용도 |
| | 신원진술서 | · 채용 결격사유 확인용도(신원조회) |
| | 보훈/장애/경력단절 증빙서류 | · 전형별 가점 부여 확인 |
| | 기타 증빙 일체 | · 입사지원서 상 기재내용 최종 확인 |

- 최종합격 후에라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 아래 근무시간 중 근무가 불가능 할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
 - 채용형 인턴 : 주 40시간(주5일) 일 8시간(9시~18시) 근무
 - 시간선택제 : 주 20시간
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 포함하시기 바랍니다. 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 신입직원의 경우 근무경력 및 우리 원 인턴 등 근무경력만 인정되며 기타 학력(석사 이하) 및 경력은 산정되지 않습니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.(주민등록초본, 기본증명서, 신원진술서 제외)
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 1개월 내에 추가합격자를 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 한국콘텐츠진흥원 인사교육팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 061-900-6160)
- 우리원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.